



Tájékoztató az intézményből való tanulói távozás eljárásrendjéről

Ócsai Halászy Károly Általános Iskola

Az állandó távolmaradással kapcsolatos tudnivalók

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szeptember 1-jétől hatályos 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani.
- Ugyanezen törvény 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)
- Intézményünkben minden évfolyamon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni, 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások stb.)
- Ugyanakkor az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint **a szülő kérésére ezen tanórán túli napközis/tanulószobai foglalkozásokról való távolmaradást az intézmény vezetője engedélyezheti.**
- Eredménytelen tanulmányi munka esetén az osztályfőnök/szaktanár javaslata alapján az éves távolmaradási engedély visszavonható, ebben az esetben a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a gyermeknek kötelessége a 16 óráig szervezett napközis/ tanulószobai / egyéb foglalkozásokon részt vennie.
- Alternatív és egész napos rendszerben működő osztályainkba járó tanulóink az oktatási-nevelési folyamat sajátosságai miatt állandó távolmaradási engedélyt nem kaphatnak, a délutáni tanórákról való távolmaradás nem lehetséges.
- Az [„Állandó távolmaradási kérelem és engedély”](#) helyben használatos nyomtatványa elektronikus úton elérhető a fenti linkre kattintva, amennyiben nincs nyomtatási lehetősége, az intézmény portáján kérhető.
- **Amennyiben a szülő nem nyújt be kérvényt, gyermekét a törvényi előírások alapján automatikusan napközisnek/tanulószobásnak tekintjük, az intézményből 16 óra után, a foglalkozások végeztével távozzhat.**
- Az osztályfőnökök minden tanév első napján összegyűjtik az állandó távolmaradási kérelmeket, és az intézmény vezetőjéhez továbbítják engedélyeztetésre.
- Az osztályfőnökök egységes táblázatba összesítik az engedélyezett távolmaradást igénylőket, s az eredeti dokumentumokkal együtt titkárságra továbbítják, ahol

elkészítik az intézményi összesítőt, mely a portaszolgálathoz kerül a kiléptetéshez, további felhasználásra.

- Az eredeti dokumentumokat a titkárságon archiváljuk.
- A gyermek számára iskolai pecséttel ellátott másolatot adunk vissza, mellyel maga is igazolhatja a portán kiléptetésének jogosságát.
- Példa a dokumentum helyes kitöltésére:

ÁLLANDÓ TÁVOLMARADÁSI KÉRELEM ÉS ENGEDÉLY

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott MINTA É PÉLDA MÁRIA szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2022/23-as tanévben MINTA MÁRIA nevű gyermekem (osztálya: G.a) távolmaradását a kötelező és választható iskolai tanórák, szakkörök, egyéb foglalkozások végeztével, napközis/ tanulószobai foglalkozás igénybevétele nélkül, a Nkt. 55.§ (1) bekezdése alapján szíveskedjék engedélyezni önállóan-felügyelet nélkül vagy csak kísérelével/felügyelettel. **(Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)**
(Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérő(ke)t telefonos elérhetőséggel!)

MINTA É PÉLDA MÁRIA 06/10/0101-010 , MINTA MÁRTON 06/10/0101-010

Gyermelem eredményes felkészüléséről gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy eredménytelen tanulmányi munka esetén az osztályfőnök/szaktanár javaslata alapján az éves távolmaradási engedély visszavonható, ebben az esetben a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontja szerint gyermekemnek kötelessége a 16 óráig szervezett napközis/ tanulószobai / egyéb foglalkozásokon részt vennie.

Kelt: Ócsa, 2022. 09. 01.

Marta Példa Kovács
szülő/gondviselő aláírása

Engedélyezem, visszavonásig érvényes.

Kelt: Ócsa, 2022. 09. 01.



Kovácsné Kovácsi Beata
Kovácsné Kovácsi Beata intézményvezető

Megjegyzés: Jelen dokumentum aláírására, az engedély kiadására kizárólag az intézmény vezetője jogosult!!!

A rendkívüli távozás eljárásrendje

- Amennyiben a tanuló tanórai foglalkozásról vagy napközis/tanulószobásként délutáni foglalkozásról kell, hogy alapos és nyomós indokkal távozzon, a kérelmet legalább az előző nap be kell nyújtani az illetékes vezetőhöz jóváhagyásra.
- A „Rendkívüli távozási kérelem és engedély” a linkre kattintva elérhető.
- Aláírására az intézmény vezetője, helyettesei, továbbá a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök jogosultak.
- A kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást az érintett pedagógusoknak Krétába fel kell vezetniük, a távollétet a szülőnek pedig a házirendben foglaltak szerint igazolnia szükséges.

- Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettese vagy egy munkaközösségi vezető a hiányzást saját hatáskörben igazolhatja, amit a kérelem engedélyezésekor vezet fel a dokumentumra.
- Távozáskor az engedélyezett dokumentumot a kiléptetést végző portásnak át kell adni.
- Nap végén az összegyűjtött engedélyeket további felhasználásra, archiválásra az iskola titkárságára kell továbbítani.
- Példa a dokumentum helyes kitöltésére:

Rendkívüli távozási kérelem és engedély

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott MINTA MÁRTON Mária szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő alapos indok: PLIDŐPONTBA FOGLASZATI KEZELÉS alapján,

MINTA MÁRTON nevű gyermekem (osztálya: 7.B) rendkívüli távozását engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint: dátum (év, hónap, nap): 2022.10.05., pontos időpont (óra, perc, foglalkozás) 14³⁰-kor,

önállóan - felügyelet nélkül vagy csak kísérelvel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!) (Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérő(ke)t telefonos elérhetőséggel)

MINTA MÁRTON (ÉDESAPJA) 06/10/1010-101

Gyermekem tanulmányi munkájának pótlásáról gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy a kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást a házirendben foglaltak szerint igazolnom szükséges.

Kelt: Ócsa, 2022.10.04.

Mária Márton
szülő /gondviselő aláírása

Engedélyezem szülői igazolása szükséges / nem szükséges (indoklás: _____)

Kelt: Ócsa, 2022.10.05.



Beáta Kovácsné
Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettesei a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök a hiányzást saját hatáskörben igazolhatják, amit jelen kérelem jóváhagyásakor vezetnek fel.

Rendkívüli távozási kérelem és engedély

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott MINTA MÁRTON Mária szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő alapos indok: CSALÁDI OK: PL: GYERMEK ÁTADÁSA LÁTÁSÁRA alapján,

MINTA MÁRTON nevű gyermekem (osztálya: 7.B) rendkívüli távozását engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint: dátum (év, hónap, nap): 2022.10.21., pontos időpont (óra, perc, foglalkozás) PÉNTEK 13⁰⁰-kor,

önállóan - felügyelet nélkül vagy csak kísérelvel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!) (Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérő(ke)t telefonos elérhetőséggel)

MINTA MÁRTON (ÉDESAPJA) 06-10-1010-101

Gyermekem tanulmányi munkájának pótlásáról gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy a kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást a házirendben foglaltak szerint igazolnom szükséges.

Kelt: Ócsa, 2022.10.20.

Mária Márton
szülő /gondviselő aláírása

Engedélyezem szülői igazolása szükséges / nem szükséges (indoklás: _____)

Kelt: Ócsa, 2022.10.21.



Beáta Kovácsné
Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettesei a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök a hiányzást saját hatáskörben igazolhatják, amit jelen kérelem jóváhagyásakor vezetnek fel.

Rosszullét

- Amennyiben a gyermek rendkívüli távozása az intézményből hirtelen iskolai rosszullét, láz, stb. miatt szükséges, helyben szokásos módon azonnal értesítjük a gyermek gondviselőjét telefonon, s egyeztetünk a továbbiakról.

Ilyenkor az szülő értesítő személy pl.: **iskolatitkár, osztályfőnök, tölti ki és írja alá a szülő helyett a „Rendkívüli távozási kérelem és engedély”** nyomtatványt, s íratatja alá az engedélyezésre jogosult felelőssel, aki egyben a távozás napára eső hiányzást is igazolja.

- Amennyiben a gyermekért nem tud jönni kíséző, kérjük a szülő, gondviselőt, hogy a távozással kapcsolatos egyeztetést végző kolléga által megadott elérhetőségekre (sms, e-mail, stb.) küldje el az alábbi üzenetet:

Kérem XY nevű gyermekem felügyelet nélküli távozásának engedélyezését.

- A gyermek az engedély portán történő leadásával kiléptethető.
- Példa a dokumentum helyes kitöltésére:

Rendkívüli távozási kérelem és engedély

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott MINTA PÉLKA MARTA szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő alapos indok: ROSSZULLÉT MIATT, ÜDÖNŐI UTASÍTÁSRA alapján,

MINTA MARTON nevű gyermekem (osztálya: 4. B) rendkívüli távozását engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint: dátum (év, hónap, nap): 2022. 10. 05,

pontos időpont (óra, perc, foglalkozás) 10 ÓRAKOR,

önállóan - felügyelet nélkül vagy csak kísézővel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)

(Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kíséző(ke)t telefonos elérhetőséggel!)

MINTA MARTON ÉDESANYA 06/10/1010-101

Gyermekem tanulmányi munkájának pótlásáról gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy a kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást a házirendben foglaltak szerint igazolnom szükséges.

Kelt.: Ócsa, 2022. 10. 05

TELEFONON ÜGYES ÉVA ISKOLATITKÁR
EGYEZTETVE:

szülő /gondviselő aláírása

Engedélyezem, szülői igazolása szükséges / nem szükséges (indoklás: ROSSZULLÉT)

Kelt.: Ócsa, 2022. 10. 05



MM
Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettesei a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök a hiányzást saját hatáskörben igazolhatják, amit jelen kérelem jóváhagyásakor vezetnek fel.

Intézményen kívüli rendszeres elfoglaltság

- Amennyiben a tanuló napközis/tanulószobai ellátásban részesül, de a tanév folyamán valamilyen állandó, intézményen kívüli, rendszeres, alapos indokként elfogadható elfoglaltság miatt pl.:sportfoglalkozás, zeneóra, tánc, stb. 16 óra előtt kell távoznia, **„Rendkívüli távozási kérelem és engedély”** nyomtatványt szükséges kitölteni, az eredetitől az alábbiak szerint eltérően:
 - **a dátumhoz az év, hónap, nap** helyett a 2022/23-as tanévet kell feltüntetni,
 - **a pontos időpont** (óra, perc, foglalkozás) mellé a hét érintett napjait is be kell jegyezni.
- További fontos eltérés, hogy az ilyen „állandó” jellegű **„Rendkívüli távozási kérelem és engedély”** aláírására, kiadására egyedül az intézmény vezetője jogosult.
- Az eredeti dokumentumot a titkárságon archiváljuk.
- A gyermek számára iskolai pecséttel ellátott másolatot adunk vissza, mellyel maga is igazolhatja a portán kiléptetésének jogosságát.
- Példa a dokumentum helyes kitöltésére:

Rendkívüli távozási kérelem és engedély

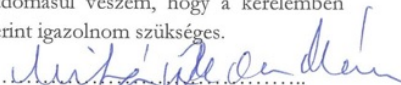
Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott MINTA PÉLKA MÁRIA szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő alapos indok: KEDDENKÉNT FURULCSA ÓRA alapján, MINTA MÁRIA nevű gyermekem (osztálya: 6.a) rendkívüli távozását engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint: dátum (év, hónap, nap): 2022/23-AS TANÉV pontos időpont (óra, perc, foglalkozás) KEDDENKÉNT 15 ÓRAKOR, önállóan - felügyelet nélkül vagy csak kísérelvel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!) (Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérő(ke)t telefonos elérhetőséggel!)

MINTA MÁRTON ÉDESAPJA 06/10/1010-101

Gyermekem tanulmányi munkájának pótlásáról gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy a kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást a házirendben foglaltak szerint igazolnom szükséges.

Kelt: Ócsa, 2022.09.01.


szülő /gondviselő aláírása

Engedélyezem, szülői igazolása szükséges / nem szükséges (indoklás: OKTATÁSI TÁVOZÁS)

Kelt: Ócsa, 2022.09.01.




Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettesítő a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök a hiányzást saját hatáskörben igazolhatják, amit jelen kérelem jóváhagyásakor vezetnek fel.

Egyéb fontos információk

- Gyermek felügyelet nélkül nem maradhat, ezért amennyiben az állandó távolmaradási engedéllyel rendelkező tanuló az intézményt a kérelemben foglalt időben nem hagyja el, köteles az évfolyamának, osztályának megfelelő napközis/tanulósobai foglalkozáson megjelenni, az állandó kikérője visszavonásra kerülhet.
- A „Rendkívüli távozási kérelem és engedély” és az „Állandó távolmaradási kérelem és engedély” nyomtatványok nem felcserélhetők! Helytelen dokumentum benyújtása, átjavított , hitelességet megkérdőjelezhető kérelem automatikus elutasítást von maga után.
- Az engedély a jóváhagyó aláírása és iskolai pecsét nélkül érvénytelen.

A támogató együttműködést köszönjük!

Mellékletek

A dokumentum-minták nyomtatásra nem alkalmasak, kérjük, e célból használják a kijelölt linken található nyomtatványokat.

ÁLLANDÓ TÁVOLMARADÁSI KÉRELEM ÉS ENGEDÉLY

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott _____ szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2022/23-as tanévben _____ nevű gyermekem (osztálya: _____) távolmaradását a kötelező és választható iskolai tanórák, szakkörök, egyéb foglalkozások végeztével, napközis/tanulószbai foglalkozás igénybevétele nélkül, a Nkt. 55.§ (1) bekezdése alapján szíveskedjék engedélyezni önállóan-felügyelet nélkül vagy csak kísérelvel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!) (Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérel(ke)t telefonos elérhetőséggel)

Gyermekem eredményes felkészüléséről gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy eredménytelen tanulmányi munka esetén az osztályfőnök/szaktanár javaslata alapján az éves távolmaradási engedély visszavonható, ebben az esetben a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdés a) pontja szerint gyermekemnek kötelessége a 16 óráig szervezett napközis/ tanulószbai / egyéb foglalkozásokon részt vennie.

Kelt: Ócsa,

szülő/gondviselő aláírása

Engedélyezem, visszavonásig érvényes.

Kelt: Ócsa,

P. H.

Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Jelen dokumentum aláírására, az engedély kiadására kizárólag az intézmény vezetője jogosult!!

Rendkívüli távozási kérelem és engedély

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott _____ szülő/gondviselő azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a következő alapos indok: _____ alapján, _____ nevű gyermekem (osztálya: _____) rendkívüli távozását engedélyezni szíveskedjék az alábbiak szerint: dátum (év, hónap, nap): _____, pontos időpont (óra, perc, foglalkozás) _____, önállóan - felügyelet nélkül vagy csak kísérelvel/felügyelettel. (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!) (Felügyelet esetén kérjük, nevezze meg a lehetséges kísérel(ke)t telefonos elérhetőséggel)

Gyermekem tanulmányi munkájának pótlásáról gondoskodom, egyben tudomásul veszem, hogy a kérelemben foglaltak szerinti távozás/távollét miatti hiányzást a házirendben foglaltak szerint igazolnom szükséges.

Kelt: Ócsa,

szülő /gondviselő aláírása

Engedélyezem, szülői igazolása szükséges / nem szükséges (indoklás: _____)

Kelt: Ócsa,

P. H.

Kovácsné Kovácsi Beáta intézményvezető

Megjegyzés: Rendkívüli esetben (rosszullét, iskolai megbízatás, stb.) az engedélyt aláíró intézményvezető, a helyettesei a munkaközösségek vezetői, valamint az osztályfőnökök a hiányzást saját hatáskörben igazolhatják, amit jelen kérelem jóváhagyásakor vezetnek fel.